

GUIDE

DE L'INTRANET MOBILE
D'ENTREPRISE VERS

SUCCÈS

*La communication interne n'a jamais été
aussi simple ! Conseils et astuces pour le
lancement de votre application.*



La communication interne est plus simple qu'on ne le pense

Communiquer en interne est plus facile qu'on ne le croit. Des gens se rencontrent et la communication a lieu.

Participez à l'échange. Ne vous retenez pas, communiquez simplement comme d'habitude : de manière authentique, respectueuse et directe.

Avec un cadre individuel posé tel qu'une nétiquette, vous créez un échange approprié, respectueux et constructif, de sorte que tous les collaborateurs communiquent volontiers dans votre intranet mobile d'entreprise.



Communiquez ...
... AUTHENTIQUEMENT
... RÉGULIÈREMENT
... COMME HABITUELLEMENT
... AVEC DES RÈGLES PRÉCISES
(par ex. : vous/tu?)
... LANCEZ-VOUS SIMPLEMENT !

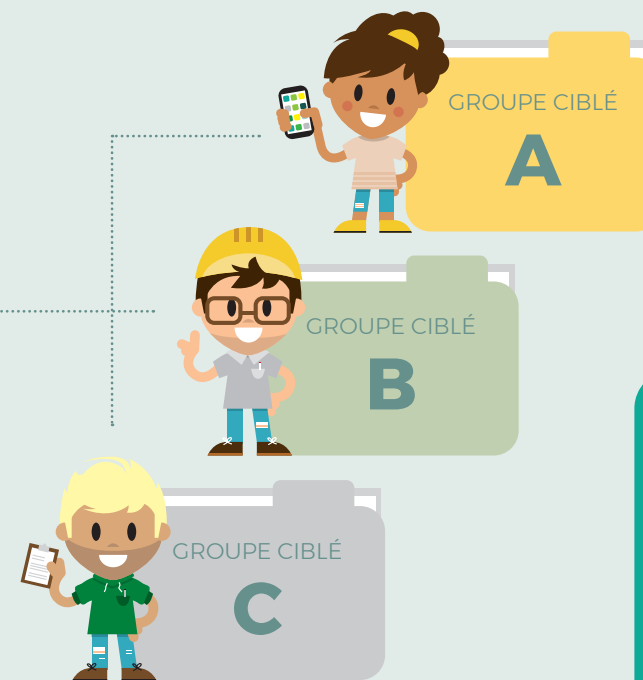
Avec votre application pour les employés, vous avez ouvert une nouvelle ère de communication interne dans votre entreprise. Découvrez dans ce guide de nouvelles manières de créer un intranet mobile d'entreprise réussit.

Lola et Oli sont là pour vous aider !





*Quel employé
reçoit quand,
quelle
information ?*



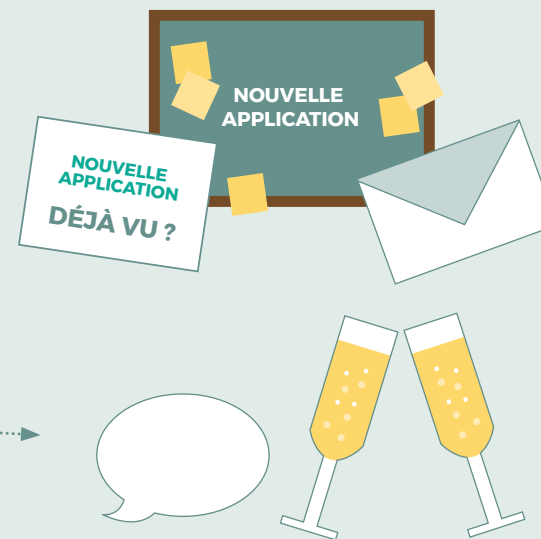
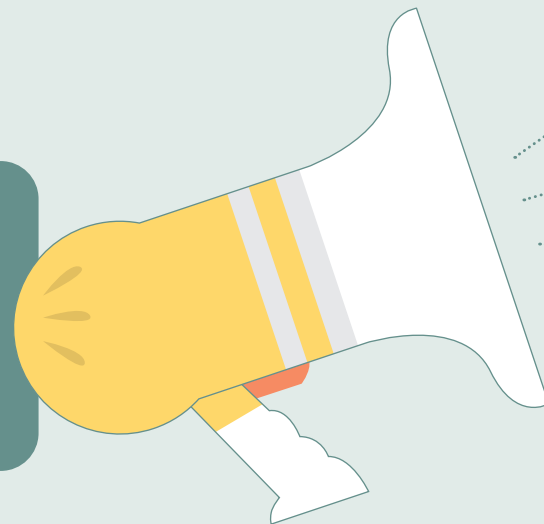
- ➡ Définissez au préalable les groupes ciblés.
- ➡ Définissez un ou plusieurs administrateurs.
- ➡ Tenez compte de cela lors de l'importation des données des employés.

*Réfléchissez
au préalable quel
groupe de
collaborateurs
peut recevoir, voir
et utiliser quel
contenu.*





*Quelle est la
meilleure façon
d'attirer
l'attention des
collaborateurs
sur l'application ?*



*Oh, il y a
beaucoup de
possibilités.
Utilisez vos
canaux existants.*



- ➡ E-mails, posters, tableau d'affichage etc.
- ➡ Présentation lors d'un événement (déjà existant ou propre à ce but).
- ➡ En passant par les supérieurs (à petite échelle).
- ➡ Utilisez le pouvoir de la parole : le bouche-à-oreille.
- ➡ Trouvez et enthousiasmez les personnes partageant les informations en internes.



*Comment faire
en sorte que tous
les collaborateurs
installent et
utilisent
immédiatement
l'application ?*

Importer les données
des collaborateurs



Définir les
données d'accès

Nom d'utilisateur *****

Mot de passe *****

Évitez
les barrières



*Veillez à ce que
l'accès soit le plus
simple possible.
Ainsi, tous les
collaborateurs
se connecteront
volontiers et
utiliseront
activement
l'application.*



- ➡ Importez les données et définissez les données d'accès.
- ➡ Les données les plus appropriées pour le nom d'utilisateur et le mot de passe sont celles que chaque collaborateur connaît personnellement (par ex. : date d'anniversaire ou numéro de salarié).
- ➡ Après la première connexion, le mot de passe est réinitialisé par le collaborateur.
- ➡ Transmettez des données d'accès individuelles via les canaux existants.
- ➡ Ou passez par une transmission automatique par E-Mail ou SMS si ces données de contact sont disponibles.

4

Que
communique-t-on ?



Qu'est-ce qui
est réellement
communiqué
dans
l'application ?

Informations relatives à
l'entreprise



Avantages pour les
collaborateurs



Informations
internes typiques



Modifications
personnelles et vœux



Succès et nouveautés



Et bien plus encore



*Qu'avez-vous
communiqué en
interne jusqu'à
présent ? C'est
exactement ces
infos que vous
pouvez
maintenant
communiquer à
travers un canal
unique.
Concentrez-vous
sur des thèmes
qui motivent
quotidiennement
vous et vos
collaborateurs.*



lolyo



Oh, ça a l'air de prendre beaucoup de temps. Combien de temps faut-il pour gérer l'application ?



Pas d'inquiétudes, la charge de travail pour la communication interne est définitivement réduite grâce à l'application, car vous n'avez plus qu'à vous occuper d'un seul canal de communication en joignant tout le monde plus rapidement.



6

Augmenter la participation
dans le canal d'information



Comment puis-je
augmenter
l'intérêt pour
le canal
d'information ?

Des titres attractifs,
qui éveillent la curiosité

En avez-vous déjà
entendu parler ?



Animer les articles
avec des photos/vidéos

Notre fête de l'été 2023
sera un succès !



Sondages réguliers

Vous sentez vous à
l'aise dans l'entreprise ?



Contenu : KISS -
Keep it Short and Simple

Un caractère succinct est
la clé de la réussite



Celui qui demande gagne

Notre nouvelle charte
d'entreprise est arrivée !



Qu'en pensez-vous ?



La communi-
cation ne doit
pas être à sens
unique. Avec un
contenu adapté
et une présenta-
tion attrayante,
vous pouvez
encourager la
participation.



lolyo

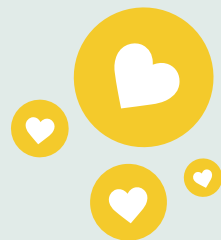
7

Augmenter la participation en général



Comment puis-je créer une participation élevée dans l'application ?

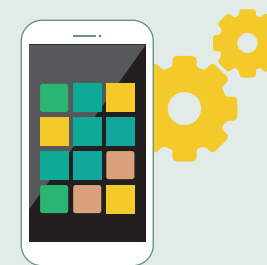
👉 J'introduis la collecte et l'échange de points
(système de motivation intégré)



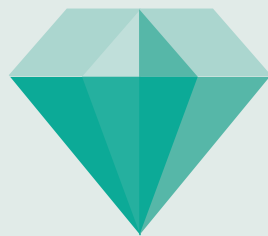
👉 Je laisse la parole aux collaborateurs



👉 J'élargis l'application avec des fonctionnalités "précieuses"
(demande de congé etc.)



👉 Je mets à disposition des informations précieuses



👉 J'organise des concours internes



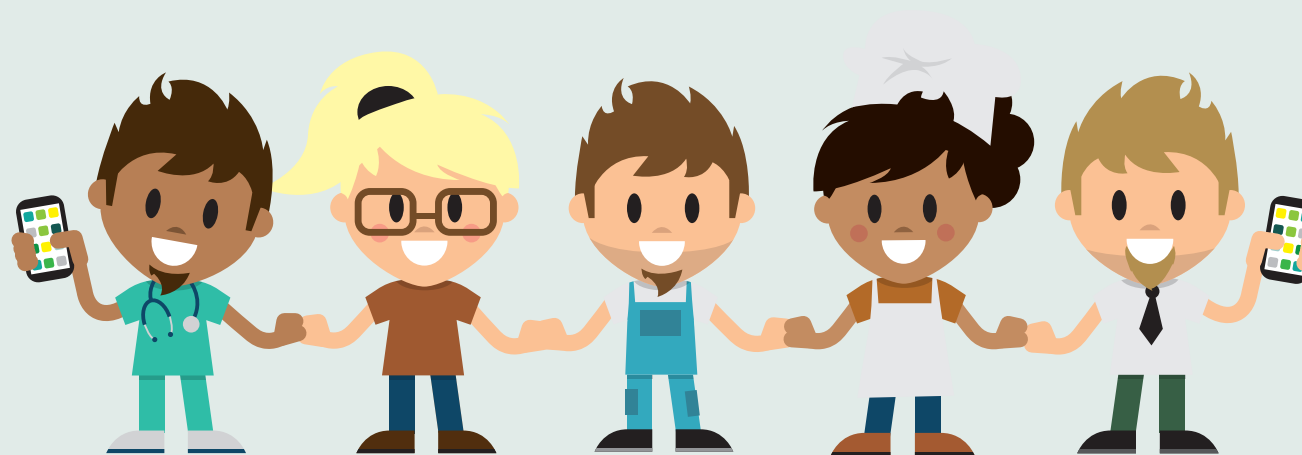
Menez régulièrement des actions qui encouragent la participation active et utilisez le système de motivation intégré.



lolyo



*Comment puis-je
renforcer la
cohésion de
l'équipe ?*



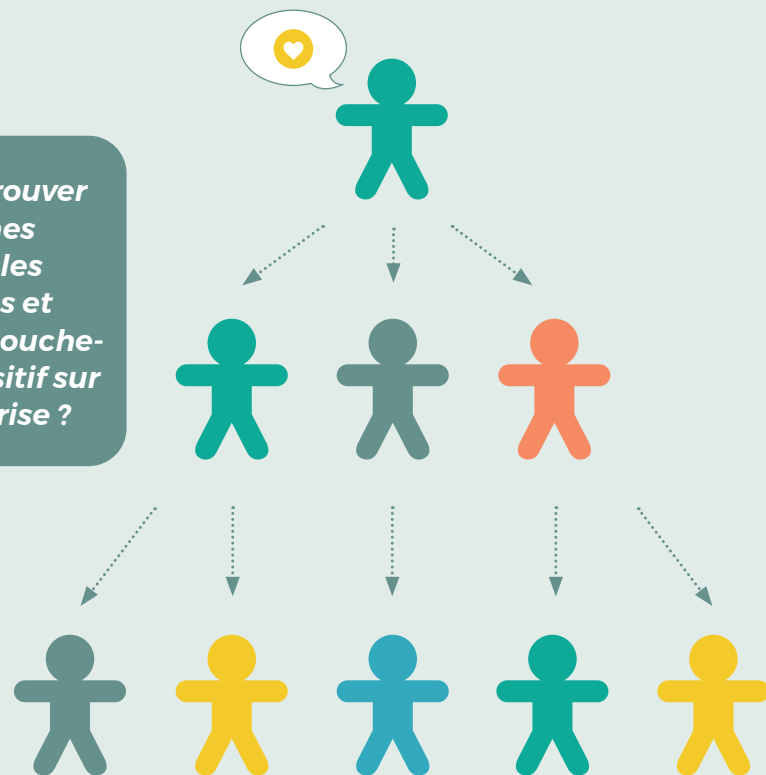
*La communication
est le moteur de
l'équipe. Donnez
à vos collabora-
teurs un espace
supplémentaire
pour l'échange
de connaissances
grâce au tableau
d'affichage de
l'application.*



- 👉 Félicitez et valorisez les contributions et les commentaires.
- 👉 Créez des concours internes.
- 👉 Utilisez le tableau d'affichage comme réseau social interne.
- 👉 Participez activement au réseau social interne.



*Comment trouver
des personnes
partageant les
informations et
faisant du bouche-
à-oreille positif sur
mon entreprise ?*



- ☛ Les collaborateurs peuvent partager les informations sur votre entreprise et disposent d'un vaste réseau social dans lequel ils peuvent recommander l'entreprise.
- ☛ Les collaborateurs enthousiastes recommandent l'entreprise et les postes vacants de manière durable.
- ☛ Bouche à oreille pour l'employer branding, le recrutement et le marketing.

Trouver des collaborateurs motivés pour partager ces informations :

- ☛ Quels sont les collègues qui s'engagent déjà activement dans vos médias internes et qui sont intéressés par la communication interne ?
- ☛ Invitez les collaborateurs à présenter l'entreprise.
- ☛ Créez des concours internes dans lesquels ces collaborateurs sont visibles. Organisez par exemple un vote ou un concours interne. Les personnes qui participent le plus activement sont des "partageurs" potentiels.

*Trouvez des
collaborateurs
motivés dans le
cadre de concours
internes ou en
observant.*



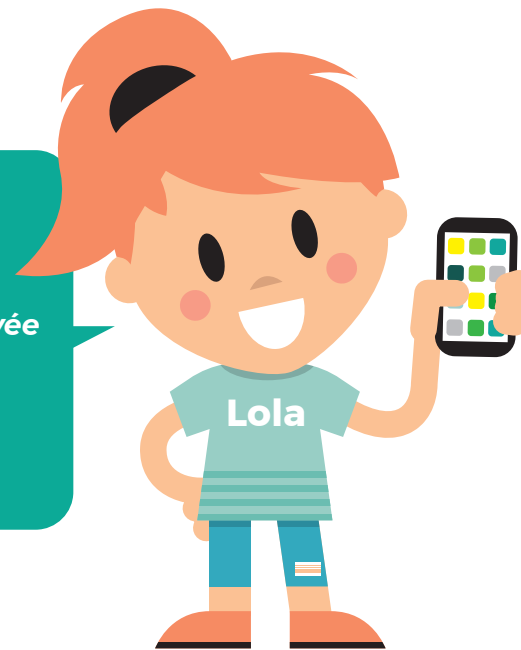


Pourquoi la confiance des collaborateurs envers l'application est importante ?



- ☛ La sphère privée est préservée dans l'application
- ☛ Utilisation optionnelle de l'application en dehors des heures de travail
- ☛ Utilisation équitable du smartphone dans l'entreprise
- ☛ Enthousiasmer le comité d'entreprise

Si les collaborateurs ont la garantie que leur vie privée est préservée, ils utiliseront volontiers l'application.





Un intranet mobile d'entreprise avec les taux de participation les plus élevés

cycoders_

cycoders GmbH, Parkring 2, 8074 Graz/Grambach, Autriche

www.LOLYO.fr

hello@LOLYO.net

Votre satisfaction est notre priorité.

Vous cherchez des instructions sur l'utilisation de l'application pour les employés LOLYO ou vous avez besoin d'un renseignement technique ?

Dans la page d'aide LOLYO, vous trouverez des instructions étape par étape sur les fonctionnalités les plus courantes de l'application pour les employés.

Aide LOLYO : **support.lolyo.net**

Vous ne trouvez pas ce que vous cherchez sous la rubrique d'aide ? Il vous suffit de nous faire part de votre demande par E-Mail. Nos collaborateurs du support s'efforceront de vous apporter une solution dans les plus brefs délais.

LOLYO E-Mail support* : **support@lolyo.net**

*Les horaires du support sont du lundi au jeudi de 9h à 17h et le vendredi de 9h à 14h. L'assistance par E-Mail est gratuite pour les clients de LOLYO.